



当院の考え方

philosophy

理念

Mission

みんなの「嬉しい」「良かった」を追い求めます。

基本方針

Basic policy

- 患者さんの「嬉しい」「良かった」を増やします。
- 職員の「嬉しい」「良かった」を増やします。
- ○地域の「嬉しい」「良かった」を増やします。

ありたい姿

Vision

地域で一番のリハビリテーション病院を目指します。

行動指針

Value

いつでも、どんな時でも笑顔と優しさを忘れずに、医療スタッフの協働・連携によるリハビリ・チーム医療を心がけます。

入院時ご提示頂く物

健康保険証
身体障害者手帳、介護保険証 (お持ちの方)
限度額認定証、標準負担限度額認定証(お持ちの方)
現在服用中のお薬(前院分や他科分) 点眼薬、軟膏などがありましたらお薬手帳とご一緒にご提示ください。

入院時に必要なもの

入院時は、以下の物をご用意ください。

洗面用具 (歯ブラシセット・シャンプー類)	箸・スプーン				
湯呑み (なるべくプラスチック)	塵箱				
ティッシュペーパー	衣類 (下着類、パジャマ、普段着)				
バスタオル・タオル	運動靴				
お風呂用袋					
● 1Fロビーに日用品の自動販売機を設置しておりますのでご利用ください。● 病衣の貸し出しも承ります。(病衣のご案内参照)					

- ●日中はなるべく普段着でお過ごし下さい。

所持品には

必ず名前(フルネーム)を記載してください。

※紛失した場合、当院での責任は負いかねます。何卒ご了承ください。

お荷物は 必要最低限の量で お願いします。

入院生活での決まりとお願い

起床

起床は7:00です



検 温

検温は担当看護師が順にお部屋にお伺 い致しますので測定をしてお待ちくだ さい。

5 入浴

場所は3階です。

自立の方は時間厳守でお願い致します。

	時間	月	火	水	木	金	土
午前	9:00 } 11:00	男	女	男	女	男	女
午後	14:00 16:00	女	男	女	男	女	男

お一人で入浴できない方は、

職員がお手伝い致します。

イス浴の方は週2回、

タンク浴(寝たままの状態)の方は

3回/2週の入浴となります。

消灯

消灯は21:30です。消灯後は看護師が 定期的に訪室致します。ご気分の悪い 患者様や、看護師へご用のある患者様 は、ナースコールでお知らせ下さい。

食事

朝 食 8:00

昼食 12:00

夕食 18:00



食事は、食堂・ディールームを使用して 頂きますようお願い致します。

- ※食堂・デイールーム・ティーサーバの使用時間 は、6:00~21:00になります。
- ※テレビについては、7:00~21:00の時間でご 利用ください。

病衣・シーツ交換

病衣を借りられる方は、職員にお申し出 ください。病衣交換は、

夏期 週3回(月・水・金)

冬期 週2回(月•木)

病衣代は、1ヶ月1,500円です。 入院費と一緒に請求致します。 シーツ交換は、週1回(水~金)行います。

7 外出:外泊

外出・外泊は主治医の許可が必要です。外出・外泊をされる場合は3日前までに届けを提出してください。ただし、主治医の判断により外出・外泊が出来ない場合がございますのでご了承ください。

外出・外泊の時間は、9:00~20:00までです。 外出・外泊の際は、必ずスタッフステーション で外出・外泊許可証を受け取り、帰院の際は

スタッフへ許可証を お返しください。

※当院の出入り口は全て 21:30にロックされます。



外出・外泊を認めるケース

- ●冠婚葬祭の場合
- ●退院前の試験外泊
- ●主治医が認めた場合
- 専門的治療の必要性から、他医療機関への受診を主治医が認めた場合
- ② 自宅改修等の調整に係るため、自宅や業者、居 宅介護支援事業所及び包括支援センター等を 訪問する場合
- ③ 円滑な就労を図るため、就職先の企業等を訪問する場合や公共職業安定所やその他の公的機関を訪問し、企業等の業務説明会や採用面接に参加する場合
- 家族や婚姻関係、子の養育関係の調整等のため、 公的機関や学校などを訪問する場合
- 5 身寄りがなく、納税や支払い等を行う場合

8薬剤

他医療機関でお薬を 処方されている方は 必ず看護師までお知 らせください。



9 緊急避難

非常口の場所を入院時にご確認ください。 万一火災、地震などの非常事態が発生 した場合は医師、看護師、職員の指示に 従い行動してください。

避難先:駐車場

10 付き添い

原則として付き添いは、ご遠慮頂いています。主治医が療養上必要と認めた場合のみ認めておりますので、病棟師長にご相談ください。

11 病室変更

治療上の必要や入院される患者様の状態 などにより、病室の移動をお願いする事 がございます。ご理解の上、ご協力頂き ますようお願い致します。

12 ארביע

当院では、日常生活動作機能向上による 寝たきりの防止と、家庭・社会復帰を目 的としたリハビリプログラムを医師、看 護師、理学療法士、作業療法士、言語聴 覚療法士等が共同して作成し、生活の

リハビリテーション を行っております。 リハビリは担当制に なっております。

自立を目標とした



14 間食

治療食を召し上がっている患者さんへ の差し入れはご遠慮下さい。

16 公衆電話

電話のお取次時間

 $11:00 \sim 13:00$ $15:00 \sim 19:30$



スタッフステーションの電話番号

2階…099-222-3112

3階…099-222-3113

4階…099-222-3114

13 面会

面会時間

10:00 ~ 20:00

- ●面会カードの記入をお願い致します。(スタッフステーション前にあります)
- 面会の際は食堂、デイールームをご 使用下さい。
- ●感染の流行期など状況により変更することがあります。

15 洗濯

原則として、洗濯はご本人・ご家族にて お願い致します。

洗濯場所

3階病棟 (洗濯機·乾燥機) 4階病棟 (洗濯機·乾燥機)

業者へのクリーニングサービスも行っておりますのでご利用はスタッフまで声をお掛けください。



17 携帯電話

院内での携帯電話の使用は、各階の食堂 のみご使用できます。

他の場所での携帯電話の使用はご遠慮ください。

18 テレビ

病室のテレビは有料です。テレビカードは、3号機エレベーター付近にあります 自動販売機でお求めください。イヤホン は日用品自動販売機(1階)にて販売しております。

(テレビカード1,000円、イヤホン220円)

テレビカードの販売所

2階、3階、4階の 3号機エレベーター付近にあります。

※カードの残数が ある場合は、1階 の精算機で精算 できます。



20 所持品

所持品には必ず記名し、各自での管理をお願いします。特に貴重品や現金の管理にはご注意ください。紛失・破損などの場合は、当院での責任は負えませんので、あらかじめご了承ください。

- ※各部屋に配置してあります、キャビネットに 鍵付きの引き出しがありますのでご利用く ださい。
- ※鍵は、原則として患者さん・ご家族に管理して頂くことになっております。



19 冷蔵庫

テレビカードにて利用可能です。冷蔵庫を使用される際は、食品の消費期限等ご自身で管理をお願いいたします。



21 入院費用

入院中の請求書は、毎月10日過ぎに事務がお配りします。退院時は、当日に請求書をお渡しします。1階受付窓口にてお支払いください。

22 申請書類

傷病手当申請書、医療診断書(生命保険など)の必要な患者様は、作成に時間がかかりますので1週間から10日間程度の余裕を持って、病棟事務へお申し付けください。

23 物品授受について

当院の方針により、患者さんからのお心 遣いは、固くお断りしております。ご了 承ください。

24 実習病院

当院は実習病院になっております。学生の教育の為に受け持ちをさせていただく場合がございます。

ご協力よろしくお願いします。

25 相談窓口

1階受付に相談窓口を設置しております。入院生活や治療に関する不安、心配事等お気軽にご相談ください。



26 その他

- ●団体生活を乱した場合(暴言・暴力行為・無断外泊・無断外出・セクハラ行為・パワハラ行為・飲酒・喫煙・迷惑行為等)強制退院となります。
- ●入院費用のお支払いが滞った場合、緒手続きのうえ、強制 退院となります。
- ●治療や検査などでよく理解出来なかったことや不明なことは、ご遠慮なく医師や看護師におたずねください。
- ●規則正しい療養生活を送られ、1日も早く回復できるように、職員と共に頑張っていきましょう。



敷地内禁煙について

当院は、敷地内禁煙を実施しております。

院内・病院玄関・駐車場を含む病院が所有している敷地での 喫煙は出来ないことになっております。入院患者様で敷地 内での喫煙が判明次第、即、「強制退院」とさせて頂きます。



患者の権利と義務

権利

義務

- ご自身の情報を正確にお伝えください。
- ご自身の治療に積極的に参加しましょう。
- 病院の決まりを守ってください。

医療法人慈圭会 八反丸リハビリテーション病院 院長

個人情報の保護についてのお知らせ

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

当院では、患者様の個人情報を別紙に記載された目的で、利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様から同意をいただくことにしております。

個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めてまいります。

手続きの方法など詳細なことのほか、ご不明な点がございましたら、受付あるいは個人情報管理担当者まで、お気軽にお尋ねください。

八反丸リハビリテーション病院 理事長

当院では患者さんの個人情報保護に全力で取り組んでいます

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。 個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、窓口までお気軽にお申し出ください。

理事長

医療提供

- ●当院での医療サービスの提供
- ●他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ●他の医療機関等からの照会への回答
- ●患者さんの診療のため、外部の医師などの意見・助言を求める場合
- ●検体検査業務の委託その他の業務委託 ●その他、患者さんへの医療提供に関する利用

診療費請求のための事務

- 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ●査支払機関へのレセプトの提出
- 都査支払機関または保険者からの照会への回答
- 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ●その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

当院の管理運営業務

- 会計・経理
- ●当該患者さんの医療サービスの向上
- ●その他、当院の管理運営業務に関する利用
- 医療事務などの報告
- 入院などの病棟管理

企業などから委託を受けて 行う健康診断などにおける、 企業へのその結果通知

医師賠償責任保険などに 係る、医療に関する専門の 団体、保険会社等への 相談又は、届出等

医療・介護サービスや 業務の維持・改善のための 基礎資料

当院内において行われる 医療実習への協力

医療の質の向上を 目的とした症例研究 外部監査機関への 情報提供

- 1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出下さい。
- お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- 3. これらのお申し出はあとからいつでも撤回、変更などをすることが可能です。